

*Załącznik  
do Uchwały Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkół Specjalnych  
im. Jana Brzechwy w Opcznie  
Nr 23/10/11 z dnia 18 listopada 2010 r.*

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE**

**UCHWAŁA NR XXVIII/213/02 RADY POWIATU  
W OPOCZNIE  
Z DNIA 30 STYCZNIA 2002 R.  
(TEKST JEDNOLITY)**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy w Opcznie opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.**

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. NAZWA I ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE .....</b>	<b>4</b>
<b>III. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE I ICH KOMPETENCJE .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. ORGANIZACJA NAUCZANIA W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE, NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE .....</b>	<b>12</b>
<b>V. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE ORAZ RODZICE UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE .....</b>	<b>22</b>
<b>VI. OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE .....</b>	<b>29</b>
<b>VII. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE .....</b>	<b>31</b>
<b>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>45</b>

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE**

§ 1. 1. Nazwa Zespołu Szkół Specjalnych zwanego dalej „zespołem szkół” brzmi:  
Zespół Szkół Specjalnych w Opocznie

2. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Opocznie,
- 2) Gimnazjum Specjalne w Opocznie,
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Opocznie,
- 4) Szkoła Przystosowująca do Pracy w Opocznie,
- 5) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Opocznie.

3. Wszystkie typy szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół kształcą i wychowują dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie.

§ 1a. 1. Uchwałą nr X/56/03 Rady Powiatu w Opocznie Zespołowi Szkół Specjalnych w Opocznie nadane zostało imię Jana Brzechwy.

2. Zespół posiada własne godło. Godłem Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy w Opocznie są: czarne zarysy postaci ucznia i nauczyciela, które przekazują sobie serce. U góry widnieje napis „Zespół Szkół im. Jana Brzechwy w Opocznie.

3. Zespół posiada własny sztandar. Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o długości 110 cm., obszyta złotą taśmą. Awers sztandaru jest koloru czerwonego. W środkowej jego części znajduje się godło państwowe w kolorze srebra z elementami złotymi, wokół godła napisy wyszyte złotymi literami, w kształcie koła: nauka, szacunek, tolerancja, zwieńczone rokiem nadania szkole sztandaru. Rewers sztandaru jest koloru bordowego. W centralnej części znajduje się godło Zespołu Szkół im. Jan Brzechwy w Opocznie oraz nazwa szkoły. Od dołu widnieje napis z cytatem Jana Pawła II „Być człowiekiem na miarę daru jaki otrzymał”. Drzewiec sztandaru wykonany jest z drewna toczonego, zakończonego metalową głowicą w formie orła w koronie.

4. Zespół Szkół posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 1b. W nazwie Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach, na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych jest Starosta Opoczyński.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

3. Siedzibą Zespołu Szkół jest miasto Opoczno, ul. Piotrkowska 61.

4. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę,
- 4) salę gimnastyczną,
- 5) pracownię komputerową,
- 6) kuchnię i stołówkę,

- 7) gabinety do zajęć specjalistycznych
- 8) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 9) warsztaty szkolne
- 10) szatnie,
- 11) inne pomieszczenia przeznaczone na działalność administracyjną, gospodarczą i magazynową.

§ 2a. 1. W Zespole Szkół nie mogą działać partie i organizacje polityczne.  
2. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.  
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 2, wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

§ 3. Zasady przyjmowania uczniów do szkół uwzględniające stopnie upośledzenia zawierają statuty poszczególnych szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNI**

§ 4. 1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia określonego typu szkoły;
  - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków, wieku uczniów i potrzeb szkoły;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu Szkół;
  - 4) wspieranie rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Wymienione zadania realizuje się poprzez:
- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
  - 2) zajęcia dodatkowe;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie;
  - 4) pracę indywidualną z uczniem uzdolnionym w celu rozwijania jego uzdolnień oraz przygotowania do konkursów i olimpiad;
  - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
  - 6) organizowanie nauczania indywidualnego;
  - 7) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, które wynika z przepisów szczegółowych;
  - 8) organizowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, które wynikają z przepisów szczegółowych;
  - 9) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, zgodnie zobowiązującymi przepisami, zarówno na terenie szkoły jak również poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami

specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i rodzicom zarówno w zakresie doradztwa zawodowego, jak i problemów wychowawczych czy rodzinnych;

- 10) kształtowanie i podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej i językowej.

§ 4a. 1. Szczegółowymi celami Zespołu Szkół jest wszechstronny rozwój i rewalidacja społeczna uczniów oraz wychowanie ich na twórczych obywateli w stopniu dla nich dostępnym ze względu na rodzaj i stopień upośledzenia, a w szczególności przygotowanie do pracy, ukształtowanie zamiłowania i szacunku do pracy, rozbudzenie i umocnienie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej, wdrożenie do poszanowania mienia społecznego poprzez:

- 1) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- 2) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 3) przygotowania uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania czynności w warunkach pracy;
- 4) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
- 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych;
- 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach;
- 7) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielne dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
- 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 10) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 11) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

2. Szczegółowe zadania Zespołu Szkół realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
  - a) przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjnego;
  - b) przygotowanie bazy Zespołu umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości.

- 3) organizowanie na terenie Zespołu Szkół różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przygotowania do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
- 4) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju;
- 5) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu;
- 7) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
- 8) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta, użytkownika;
- 9) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i towarzyskie i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 10) stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;
- 11) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 13) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 14) zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa;
- 15) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
- 16) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 17) w stosunku do uczniów Zespół Szkół realizuje profilaktykę uzależnień poprzez promocję wartości pozytywnych. Celem profilaktyki jest promocja zdrowego stylu życia wolnego od negatywnych uwarunkowań, nastawionego na funkcjonowanie osób niepełnosprawnych intelektualnie, zgodne z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego.

§ 4b. 1. Zespół Szkół realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie oraz potrzeb środowiska lokalnego z uwzględnieniem przepisów BHP. Programy te uchwalają Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół oraz Radą Rodziców Zespołu Szkół.

2. Zespół Szkół w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę uczniom przebywającym w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych - za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;

- 2) zapewnia zapoznanie uczniów z regulaminami korzystania z pracowni przedmiotowych oraz sali gimnastycznej na początku każdego roku szkolnego;
  - 3) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) organizuje dyżury porządkowe w szkole w celu zapobieżenia sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów; dyżury pełnione są według harmonogramu określającego godziny, dzień tygodnia oraz rejon szkoły;
  - 5) zapewnia opiekę zdrowotną i promocję zdrowego trybu życia poprzez działalność pielęgniarki szkolnej oraz działalność organizacji wewnątrzszkolnych.
3. Dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych i materialnych Zespół Szkół organizuje pomoc rzeczową w ramach swych możliwości.

### **RODZIAŁ III**

#### **ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH**

#### **IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE I ICH KOMPETECJE**

§ 5. 1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.

§ 5a. 1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu Szkół, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół.

2. Dyrektor Zespołu Szkół ma obowiązek kierowania się w swoich działaniach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 3) przewodniczy radom pedagogicznym, realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół;
- 4) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół i Radę Rodziców Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizowania zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 9) dba o dobrą atmosferę wśród nauczycieli i innych pracowników, opartą o wzajemne zrozumienie i szacunek.

3. Dyrektor Zespołu Szkół może utworzyć w Zespole Szkół liczącym co najmniej 12 oddziałów stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu

- prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
4. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje zadania współpracując z organami Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół, Radą Rodziców Zespołu Szkół i Samorządem Uczniowskim Zespołu Szkół.
  5. Ogłasza do dnia 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
  6. Występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
  7. Zapewnia instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
  8. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje ponadto inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  9. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szkole podstawowej, egzaminów gimnazjalnych, potwierdzających kwalifikacje zawodowe i maturalnych przeprowadzanych w Zespole Szkół.
  10. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  11. Dyrektor Zespołu Szkół może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół.
  12. Podaje kandydatom do liceum i gimnazjum nie później niż do końca lutego danego roku kryteria przyjęć.
  13. Może wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Rady Rodziców Zespołu Szkół.
  14. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
  15. Dyrektor Zespołu ma prawo do:
    - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu Szkół ;
    - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników Zespołu Szkół;
    - 3) premiowania nauczycieli, pracowników obsługi i administracji zgodnie z obowiązującymi regulaminami, nagradzania nauczycieli na wniosek zespołu kierowniczego oraz występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli;
    - 4) udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy;
    - 5) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
    - 6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu Szkół i jej bieżącego funkcjonowania;
    - 7) reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.



§ 6. 1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół należy odpowiednio:

- 1) zatwierdzanie planu pracy;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników oraz programów nauczania;
- 7) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół współpracuje z Radą Rodziców Zespołu Szkół w zakresie:
  - a) uchwalania programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu Szkół;
  - b) opiniowania programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w ramach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół;
- 7) decyzje Dyrektora Zespołu Szkół o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
- 8) przyznanie i wysokość stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
- 9) dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu Szkół;
- 10) organizację tygodnia pracy.

4. Opracowuje i realizuje sposoby wspierania uczniów zdolnych poprzez :

- 1) organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 2) pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów na terenie Zespołu Szkół i w środowisku lokalnym, regionalnym i wojewódzkim.

5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może występować z wnioskiem do organu uprawnionego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół.

6. Uchwały Rad Pedagogicznych Zespołu Szkół są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół są protokołowane.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7. 1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców Zespołu Szkół reprezentująca ogół rodziców uczniów poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

5. Zasady funkcjonowania i zadania Rady Rodziców Zespołu Szkół określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół.

3. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu Szkół należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z wnioskami i sprawami dotyczącymi Zespołu Szkół;
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu Szkół;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na wsparcie działalności statutowej Zespołu Szkół;
- 4) środki, o których mowa w pkt 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym; zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół;
- 5) opiniowanie Programu Wychowawczego Zespołu Szkół i Programu Profilaktyki Zespołu Szkół.

4. Rada Rodziców na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela może:

- 1) wystąpić do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, wniosek ten ma charakter wiążący dla Dyrektora Zespołu Szkół;
- 2) opiniować dorobek zawodowy nauczycieli w związku z ich awansem zawodowym.

5. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

6. Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół określa:

- 1) zadania i kompetencje;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
- 3) zadania rad oddziałowych;
- 4) ogólne i szczegółowe zasady działania;
- 5) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu Szkół.

§ 8. 1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą przedstawiciele uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez samorząd uczniowski.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

5. Samorząd może przedstawiać, Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół na wspólnym posiedzeniu oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół, w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 6) prawa przedstawienia kandydatury nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 8a. 1. Organy Zespołu Szkół działając w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z życiem Zespołu Szkół, celowi temu służą przede wszystkim cykliczne spotkania przedstawicieli organów Zespołu Szkół, organizowane co najmniej raz w kwartale.

2. Szczególną rolę w procesie wymiany informacji spełnia Dyrektor Zespołu Szkół, którego zadaniem jest organizacja spotkań reprezentantów organów Zespołu Szkół.

3. W przypadku sporu między organami Zespołu Szkół, nadrzędnym celem postępowania każdego organu Zespołu Szkół jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych, nie naruszających autonomii każdego organu w ramach swoich uprawnień.

4. Przyjmuje się zasadę, że w przypadku konfliktu między organami Zespołu Szkół, organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora.

5. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Zespołu Szkół.

6. Dyrektor Zespołu Szkół w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną pisemną skargę.

7. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Zespołu Szkół dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej rozwiązywane są wewnątrz placówki:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązują:
  - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie lub innymi pracownikami Zespołu Szkół, a uczniem tej klasy,
  - b) Dyrektor Zespołu Szkół lub kierownik - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
- 2) W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami lub nauczycielami, a innymi pracownikami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół.
- 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół, a nauczycielami Zespołu Szkół rozpatruje na pisemny wniosek skierowany do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół jednej ze stron, Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
- 4) Konflikt pomiędzy rodzicami, a innymi organami lub pracownikami Zespołu Szkół jest rozstrzygany w następującym trybie:
  - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół,
  - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół do Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

8. W razie niezadowolenia z rozwiązania konfliktu strony mogą złożyć pisemną skargę do organu prowadzącego lub nadzorującego

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA NAUCZANIA W ZESPOLE SZKÓŁ**  
**SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY**  
**W OPOCZNIE, NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY**  
**W OPOCZNIE**

§ 9. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku kalendarzowego, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Ze względu na ruchomy termin ferii zimowych ustala się czas trwania I semestru od 1 września do ostatniego dnia przed przerwą zimową, jednak nie później niż do 15 stycznia danego roku i odpowiednio II semestru od pierwszego dnia po przerwie zimowej lub od 16 stycznia do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego.

4. Podstawowe zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określają statuty poszczególnych szkół.

§ 10. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności wykaz nauczycieli Zespołu Szkół oraz liczbę godzin przez nich prowadzonych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych w poszczególnych typach szkół Zespołu Szkół określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów.

5. Liczba uczniów w określają statuty poszczególnych szkół.

6. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Zespołu Szkół, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. 1. W Zespół Szkół zatrudnia pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ

prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni na następujących stanowiskach:

- 1) nauczyciela;
- 2) nauczyciela bibliotekarza;
- 3) pedagoga;
- 4) psychologa;
- 5) logopedy.

3. Zadania nauczyciela:

- 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu Szkół: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego poprzez doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności, w tym podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 6) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
- 7) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
- 8) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Zespołu Szkół;
- 10) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez zakład pracy;
- 12) przestrzeganie przepisów statutowych oraz zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) na każdej lekcji kontrolowanie obecność uczniów;
- 14) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 15) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół powiadamianie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej

4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za poziom wyników nauczania powierzonych im uczniów i efekty prowadzonych działań wychowawczych.

5. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów Zespołu Szkół na zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

6. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

7. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia, uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu Szkół.

8. W Zespole Szkół zatrudnieni są następujący pracownicy niepedagogiczni:

- 1) główny księgowy;
- 2) referent;
- 3) specjalista ds. płac;
- 4) intendent;
- 5) pomoc nauczyciela;
- 6) robotnicy do prac lekkich;
- 7) kucharz;
- 8) pomoc kuchenna;
- 9) sprzątaczką
- 10) stróż.

9. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym typie szkoły Zespołu Szkół.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) prowadzić pracę wychowawczą zgodnie z programem wychowawczym Zespołu Szkół i programem profilaktyki Zespołu Szkół;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 6) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opcznie;
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
- 9) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 11) powiadamiać ucznia i rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru;
- 12) organizować zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań Zespołu Szkół.

5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12a. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Zespół Szkół organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do własnych możliwości:

- 1) koła zainteresowań;
- 2) turnusy rehabilitacyjne;
- 3) wycieczki;
- 4) wyjścia na spektakle teatralne i imprezy artystyczne;
- 5) uroczystości szkolne i klasowe;
- 6) udział uczniów w konkursach i zawodach pozaszkolnych;
- 7) wyjazdy w ramach współpracy międzynarodowej;
- 8) zajęcia sportowe;
- 9) korzystanie z zasobów biblioteki;
- 10) zajęcia w świetlicy szkolnej.

2. Głównym celem organizacji zajęć dodatkowych jest wspieranie społeczności Zespołu Szkół w realizacji programów wychowawczych i profilaktycznych:

- 1) wspomaganie rodziców w opiece nad dziećmi, w szczególności wsparcie rodziców mających wydłużony czas pracy, a także tych, którzy mają trudności z realizacją zadań opiekuńczych lub wychowawczych;
- 2) otoczenie opieką dydaktyczno – wychowawczą jak największej liczbę dzieci poprzez dostosowanie oferty zajęć dodatkowych do możliwości i zainteresowań uczniów;
- 3) pomoc uczniom zagrożonym niepowodzeniami szkolnymi, aby umożliwić im osiągnięcie sukcesów na miarę ich możliwości, a w konsekwencji zmniejszenie skali niepowodzeń szkolnych;
- 4) umożliwienie wszechstronnego rozwoju uczniom wykazującym zainteresowania w danej dziedzinie;
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym.

3. Zespół Szkół może również organizować inne nie odpłatne i odpłatne formy zajęć dodatkowych, zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców.

§ 13. 1. W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej Zespół Szkół zatrudnia pedagoga, psychologa, logopedę oraz może zatrudniać doradcę zawodowego.

2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

3. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zajęć rewalidacyjnych w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kompensacyjno - korekcyjnych oraz specjalistycznych;
- 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z instytucjami wspomagającymi pracę Zespołu Szkół;

- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca, pedagog lub psycholog poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;
- 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpracę pedagoga szkolnego z instytucjami wspomagającymi Zespół Szkół (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny).
4. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek: ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela, pedagoga, psychologa, logopedy
6. Umożliwia się uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy szkolnego pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej oraz pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Opocznie.
7. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Zespole Szkół może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, specjalistycznych, kompensacyjno - korekcyjnych, porad dla uczniów, konsultacji dla rodziców i dla nauczycieli.
8. Zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne organizuje się zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów z obowiązkowych przedmiotów nauczania spowodowanych ich deficytami.
9. Zajęcia te prowadzone są przez nauczycieli specjalistów w czasie poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi.
10. Kwalifikacji uczniów na zajęcia rewalidacyjne dokonują nauczyciele uczący w danym oddziale lub wychowawca klasy.
11. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie Zespołu Szkół.
12. Objęcie ucznia zajęciami rewalidacyjnymi, specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi lub terapeutycznymi, wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
13. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych w ust. 12 trwa do zlikwidowania opóźnień lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
14. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania pomocy decyduje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.
15. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;



- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
16. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
17. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
  - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
18. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
  - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 14. 1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatów pracy nauczycieli , popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, popularyzowaniu wiedzy o regionie. W tym celu biblioteka prowadzi:

- 1) przysposobienie czytelniczo – informacyjne;
  - 2) wypożyczania książek;
  - 3) czytelnię z centrum multimedialnym.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu Szkół, rodzice oraz emeryci Zespołu Szkół.
3. Osoby nie wymienione w pkt 2 mogą korzystać z biblioteki za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Godziny pracy biblioteki określa corocznie Dyrektor Zespołu uwzględniając możliwości dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny te są ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarzy należy:
- 1) udostępnianie zbiorów , udzielanie i opracowywanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
  - 2) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych propozycjach książkowych;

- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z opracowanym programem;
- 4) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia Rad Pedagogicznych Zespołu Szkół, informowanie zainteresowanych nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 5) prowadzenie różnorodnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu Szkół - na podstawie analizy posiadanych zbiorów oraz dezyderatów uczniów i nauczycieli;
- 7) gromadzenie konspektów scenariuszy uroczystości szkolnych, gromadzenie wydawnictw związanych z regionem;
- 8) dokonywanie raz do roku selekcji zbiorów;
- 9) opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 10) konserwowanie zbiorów bibliotecznych;
- 11) organizacja warsztatu informacyjnego;
  - a) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
  - b) prowadzenie katalogów : alfabetycznego i rzeczowego książek, czasopism będących własnością biblioteki i innych pracowni , z podaniem miejsca ich przechowywania,
  - c) gromadzenie zestawień bibliograficznych.
- 12) nauczyciel bibliotekarz w pracy swojej współpracuje z nauczycielami, rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym, bibliotekarzami pozaszkolnymi oraz instytucjami kulturalnymi.
- 13) nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół wynikających z realizacji planu dydaktyczno - wychowawczego.

§ 15. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Zespół Szkoła prowadzi stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu Szkół jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce Zespołu Szkół, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Ze stołówki mogą korzystać pracownicy Zespołu Szkół. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce Zespołu Szkół, wlicza się wynagrodzenia pracowników i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.
6. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół, ze stołówki mogą korzystać osoby nie będące pracownikami Zespołu Szkół. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce Zespołu Szkół, wlicza się wynagrodzenia pracowników i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 16. 1. Uczniom Zespołu Szkół, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły zapewnia się pobyt w świetlicy.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności Zespołu Szkół, którego zadania dotyczą:

- 1) diagnozowania potrzeb uczniów w zakresie wychowawczym;
  - 2) kształcenia kultury osobistej;
  - 3) kształcenia nawyków higienicznych;
  - 4) poznawania świata;
  - 5) rozwijania i doskonalenia umiejętności formułowania myśli i poprawnego wyrażania ich w mowie i w piśmie;
  - 6) tworzenia życzliwej atmosfery sprzyjającej podtrzymywaniu chęci i gotowości do nauki.
3. Świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupach nie większych niż 16 uczniów.
4. Formy pracy świetlicy:
- 1) organizowanie pomocy uczniom słabszym;
  - 2) organizowanie konkursów;
  - 3) słuchanie audycji radiowych i nagrań płytowych;
  - 4) oglądanie audycji telewizyjnych i nagrań wideo;
  - 5) udział wychowanków w pracach na rzecz Zespołu Szkół i najbliższego otoczenia.
5. Godziny pracy świetlicy określa corocznie Dyrektor Zespołu Szkół uwzględniając potrzeby uczniów i ich rodziców. Godziny te są ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, w stosunku do których nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.

§ 17. 1. W celu podnoszenia jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciele Zespołu Szkół tworzą zespoły. Uchwałę w sprawie powołania zespołów podejmuje Rada Pedagogicznej Zespołu Szkół.

2. Do zadań zespołów należy w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie porad, dyskusji itp.;
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego;
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) opiniowanie przygotowanych autorskich programów nauczania;
- 8) opiekę pedagogiczną nad studentami odbywającymi praktykę pedagogiczną;
- 9) analizę niepowodzeń ucznia;
- 10) opiniowanie przygotowywanych eksperymentów i innowacji pedagogicznych oraz projektów edukacyjnych;

11) pracę z uczniem zdolnym i słabym.

§ 17a. 1. W Zespole Szkół może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Wprowadzenie w Zespole Szkół innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

2. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Zespół Szkół pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, cały Zespół Szkół, oddział lub grupę.

4. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być prowadzona na podstawie opracowanych przez nauczycieli programów edukacyjnych.

5. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Zespole Szkół podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Zespole Szkół, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Uchwałę Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w sprawie wprowadzania innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, Dyrektor Zespołu Szkół przekazuje Kuratorowi Oświaty w Łodzi i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w Zespole Szkół podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu oraz po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
- 2) opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.

9. Szczegółowe zasady w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

§ 17b. 1. Zespół Szkół w celu zapewnienia specjalistycznej pomocy uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) współdziała z:

- 1) Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną w Opocznie;
- 2) Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie;
- 3) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie;
- 4) Powiatową Komendą Policji w Opocznie;
- 5) Powiatowym Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Opocznie;
- 6) Powiatowym Szpitalem w Opocznie.

2. Formy współdziałania skierowane do uczniów:

- 1) diagnozy psychologiczno – pedagogiczne uczniów z globalnymi niepowodzeniami szkolnymi lub specyficznymi trudnościami w nauce z wadami

- wymowy i zaburzeniami mowy w celu wydania orzeczenia lub opinii o formach i sposobach dalszego kształcenia;
- 2) działania profilaktyczne oraz terapia indywidualna i grupowa w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych, nadmiernej agresji bądź wystąpienia zagrożeń uzależnianiem się;
  - 3) badania pod kątem określenia możliwości psychofizycznych ucznia przewlekle chorego;
  - 4) warsztaty aktywizujące uczniów do podejmowania decyzji zawodowych i szkolnych;
  - 5) indywidualne porady wspierające ucznia w problemie.
3. Formy współdziałania adresowane do rodziców.
- 1) poradnictwo w oparciu o sporządzoną specjalistyczną diagnozę;
  - 2) indywidualne porady i wskazówki skierowane na rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz wyboru dalszej drogi kształcenia się dziecka;
  - 3) spotkania grupowe na terenie szkoły poświęcone problemom wychowawczym;
  - 4) warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców;
  - 5) terapia rodzin.
4. Formy współdziałania skierowane do nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego wspierających ucznia i jego rodzinę w problemie:
- 1) pomoc wychowawcom, pedagogowi, psychologowi szkolnemu w przygotowaniu warsztatu pracy z dzieckiem wymagającym terapii pedagogicznej i terapii uzależnień oraz z rodziną niewydolną wychowawczo;
  - 2) porady dla nauczycieli pracujących z dziećmi z globalnymi niepowodzeniami szkolnymi lub specyficznymi trudnościami w nauce oraz z poważnymi problemami zdrowotnymi z wadami wymowy i zaburzeniami mowy;
  - 3) warsztaty doskonalące umiejętności wychowawcze w pracy z uczniem i jego rodzicami;
  - 4) porady i wskazówki dla nauczycieli dotyczące pracy z uczniem z tendencjami do zachowań agresywnych.

**ROZDZIAŁ V**  
**UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNI**  
**ORAZ RODZICE UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNI**

- § 18. 1. Uczniowie Zespołu Szkół mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Zespołu Szkół mają prawo do:
- 1) poznania programów nauczania, ich treści, celów i stawianych wymagań, ujętych w szkolnym i przedmiotowych systemach oceniania;
  - 2) dostosowania przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
  - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze szkolnym systemem oceniania;
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności;

- 6) korzystania z pomocy materialnej i socjalnej, jeśli wymaga jej ich trudna sytuacja rodzinna;
  - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób;
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
  - 12) korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej;
  - 13) wpływania na życie Zespołu Szkół poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół;
  - 14) uczestnictwa i organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół;
  - 15) reprezentowania Zespołu Szkół w wybranych przez siebie i zaakceptowanych przez nauczycieli konkursach i zawodach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
  - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Uczniowie Zespołu Szkół mają obowiązek:
- 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół;
  - 2) systematycznej nauki i rozwijania swoich umiejętności, regularnego uczęszczania na lekcje i nie spóźnia się;
  - 3) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Zespołu Szkół i osób dorosłych;
  - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
  - 6) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w Zespole Szkół, wspólne mienie Zespołu Szkół, własne i innych uczniów; za szkody spowodowane przez ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
  - 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności w postępowaniu i języku;
  - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o dobre imię Zespołu Szkół we współtworzeniu jej autorytetu, godnego reprezentowania Zespołu Szkół;
  - 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku Zespołu Szkół, jak i poza nim;
  - 10) przychodzenia do Zespołu Szkół nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją, oraz opuszczania Zespołu Szkół bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
  - 11) noszenia książek i zeszytów obowiązujących z danego przedmiotu;
  - 12) pozostawiania w szatni swoich wierzchnich okryć;

- 13) zmiany obuwia po wejściu do Zespołu Szkół; jako obuwiu zmienne obowiązują wyłącznie tenisówki z białym spodem, na wniosek rodziców poparty zaświadczeniem lekarskim, uczeń może nosić inne obuwie;
  - 14) noszenia stosownego, schludnego szkolnego ubioru, fryzury;
  - 15) niewnoszenia, nieużywania na terenie Zespołu Szkół przez uczniów telefonów komórkowych; za telefony komórkowe oraz inne cenne przedmioty (np. biżuterię) Zespół Szkół nie ponosi odpowiedzialności;
  - 16) zmiany stroju sportowego ustalonego w grupach z nauczycielami wychowania fizycznego.
4. Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń Zespołu Szkół uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

§ 19. 1. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu Szkół;
  - 2) zachowanie stanowiące godny do naśladowania wzór;
  - 3) wybitne osiągnięcia, np. wysokie lokaty uzyskane w różnego typu konkursach i zawodach sportowych;
  - 4) reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz;
  - 5) pomoc w nauce innym uczniom;
  - 6) stuprocentową frekwencję w całym roku szkolnym.
2. Prawo wnioskowania o nagrody mają:
- 1) Członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół;
  - 2) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół.
3. Nagrody przyznają:
- 1) Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wymienionych w ust. 2 po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół;
  - 2) Wychowawcy;
  - 3) Nauczyciele;
  - 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
- 1) pochwała na forum klasy;
  - 2) pochwała na forum Zespołu Szkół;
  - 3) pochwała na zebraniu rodziców klasowych i ogólnym;
  - 4) list pochwalny;
  - 5) dyplom;
  - 6) nagroda rzeczowa.
5. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół bądź budżetu Rady Rodziców Zespołu Szkół.
7. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może wyróżnić rodziców uczniów Zespołu Szkół za:
- 1) wysokie wyniki nauczania i zachowania uzyskane przez ich dziecko;
  - 2) zaangażowanie w pracę Rady Rodziców Zespołu Szkół;
  - 3) pracę na rzecz Zespołu Szkół.
8. Wyróżnienie dla rodziców i innych osób wspierających działalność Zespołu Szkół może mieć formę:



- 1) listu gratulacyjnego dla rodziców absolwentów;
- 2) podziękowania ustnego lub pisemnego;
- 3) listu pochwalnego.

§ 20. 1. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie;
- 2) obniżeniem oceny zachowania wg kryteriów zawartych w Wewnętrzny Systemie Oceniania Zespołu Szkół;
- 3) upomnieniem wobec klasy z wpisem do zeszytu uwag;
- 4) upomnieniem pisemnym wychowawcy skierowanym do rodziców
- 5) ustnym upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół na forum szkoły;
- 6) upomnieniem pisemnym Dyrektora Zespołu Szkół skierowanym do rodziców;
- 7) inne działania wychowawcze, dokonywane w uzgodnieniu z rodzicami:
  - a) wykonaniem określonej pracy na rzecz Zespołu Szkół;
  - b) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz;
  - c) przeniesie do innej placówki, zgodnie z zapisem ust. 10;
  - d) skreśleniem z listy uczniów zgodnie z zapisem ust. 8.

2. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to jest możliwe, uczeń musi sam je usunąć.

3. Za złe zachowanie i przewinienia ucznia Dyrektor Zespołu Szkół może wezwać rodziców na rozmowę.

4. Za poważniejsze przewinienia uczeń dostaje karę adekwatną do przewinienia.

5. Procedury postępowania dotyczące niektórych rażących przewinień:

- 1) w przypadku palenia papierosów na terenie Zespołu Szkół obowiązuje wystawienie nieodpowiedniej oceny zachowania;
- 2) w przypadku ucieczki klas z lekcji lub ucznia z lekcji obowiązują:
  - a) powiadomienie rodziców telefonicznie lub na zebraniu klasowym oraz wpis do zeszytu uwag;
  - b) nieusprawiedliwienie opuszczonych godzin;
  - c) przy powtarzających się ucieczkach zakaz uczestniczenia klasy lub ucznia w szkolnych imprezach pozalekcyjnych, obowiązujący przez określony czas.
- 3) w przypadku przejawiania różnych form agresji i przemocy wobec innych uczniów obowiązują:
  - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem;
  - b) notatka w zeszycie uwag i poinformowanie wychowawcy;
  - c) rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy i rodziców;
  - d) notatka w zeszycie wychowawczym Dyrektora Zespołu Szkół w obecności rodziców (prawnych opiekunów);
  - e) w drastycznych przypadkach zasugerowanie rodzicom konsultacji w poradni pedagogiczno-psychologicznej lub zdrowia psychicznego.
- 4) w przypadku kradzieży obowiązują:
  - a) rozmowa wychowawcy z uczniem;
  - b) zawiadomienie rodziców;
  - c) rozmowa pedagoga z uczniem w obecności rodziców i wychowawcy;
  - d) w sytuacji braku poprawy w zachowaniu ucznia rozmowa z Dyrektorem Zespołu Szkół w obecności pedagoga i rodziców;

6. W uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego kategoria popełnionego czynu, niezwłocznie powiadamia się policję.

7. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką, określają odrębne przepisy.

8. Wyjątkowych przypadkach uczeń, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego: ma lekceważący stosunek do nauki, nauczycieli i pracowników szkoły, jego zachowanie ma demoralizujący wpływ na kolegów, nie przestrzega regulaminu Zespołu Szkół może być skreślony z listy uczniów na wniosek wychowawcy przedstawiony Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół i przyjęty większością głosów - 2/3. Szczegółowe zasady skreślania ucznia z listy uczniów zawierają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

9. Uczeń, który ukończył 18 lat i uczęszcza do Zespołu Szkół, nie ma prawa sam usprawiedliwiać swoich nieobecności.

10. Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej tego samego typu placówki przypadku gdy uczeń pozostaje w obowiązku szkolnym lub nauki:

- 1) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
- 2) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego;
- 3) uczeń świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w statucie;
- 4) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia.

11. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, o którym mowa w ust. 10, wymaga pozytywnego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.

12. W Zespole Szkół nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

13. O przyznanej uczniowi karze informowani są rodzice (opiekunowie prawni) przez wychowawcę klasy pisemnie za potwierdzeniem.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ma prawo do wniesienia odwołania na piśmie od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

15. Dyrektor Zespołu Szkół może zawiesić wykonanie nałożonej na ucznia kary, jeśli uzyska poręczenie wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wniesienia odwołania od kary na piśmie wymierzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

§ 21. 1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości zadań i działań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji - Rady Rodziców. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów oraz przedmiotowym systemem oceniania.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wyrażania swej opinii na temat działalności Zespołu Szkół oraz pracy nauczycieli, jednak nie może to uwłaczać niczyjej godności.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wyczerpujących wyjaśnień dotyczących działalności Zespołu Szkół.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do opiniowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego i Programu Wychowawcy Klasowego.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo sygnalizować Dyrekcji Zespołu Szkół istotne problemy wychowawcze w zespołach klasowych oraz trudności komunikacyjne na linii nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo występować do Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z wnioskami i sprawami dotyczącymi Zespołu Szkół.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z inicjatywą w zakresie wzbogacania oferty zajęć pozalekcyjnych.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo organizować dzieciom różne formy życia (prawni opiekunowie) kulturalnego, sportowego i rozrywkowego.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do inicjatywy w sposobie kreatywnego wykorzystania funduszy Rady Rodziców.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo inicjować i organizować pomoc dla Zespołu Szkół.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, prowadzić działalność celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczać je na potrzeby Zespołu Szkół.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uczestnictwa w rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego oraz imprezach i uroczystościach szkolnych.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do spotkań z nauczycielami podczas wywiadówek i dni otwartych.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do nauczyciela o uzasadnienie oceny swojego dziecka.
18. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do wychowawcy o uzasadnienie oceny zachowania swojego dziecka.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkół o przedłużenie etapu edukacyjnego.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zapoznać się z pracami klasowymi swoich dzieci i uzyskać za nie ocenę.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swojego dziecka.
22. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do informacji o ocenach bieżących i semestralnych swojego dziecka.
23. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wcześniejszej informacji na temat wybranego przez nauczyciela podręcznika i jego wymagań z nauczanego przedmiotu.
24. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo korzystać z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych nauczycieli.
25. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do otrzymywania stosownych zaświadczeń i opinii dotyczących ucznia Zespołu Szkół przedkładanych zainteresowanym instytucją.

§ 22. 1. Podstawowym obowiązkiem rodziców dziecka wynikającym z ustawowego obowiązku szkolnego jest:

- 1) zapisanie dziecka do Zespołu Szkół na podstawie wymaganych dokumentów do końca sierpnia roku kalendarzowego;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Rodzic powinien dawać dziecku przykład swą postawą i zachowaniem.
  3. Rodzic powinien interesować się postępami dziecka w nauce i zadaną mu pracą domową.
  4. Rodzic powinien stawić się na wezwanie wychowawcy, pedagoga, innego nauczyciela lub Dyrektora Zespołu Szkół.
  5. Rodzic powinien uczestniczyć we wszystkich wywiadówkach w Zespole Szkół wg harmonogramu.
  6. Rodzic powinien na wezwanie odebrać dziecko z Zespołu Szkół.
  7. Rodzic powinien przekazać wychowawcy i pielęgniarce ważne informacje o stanie zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
  8. Rodzic powinien informować wychowawcę o problemach wychowawczych z dzieckiem.
  9. Rodzic powinien usprawiedliwiać nieobecności dziecka osobiście lub na piśmie wg ustalonych zasad przed planowaną nieobecnością dziecka lub na pierwszej godzinie wychowawczej po ustaniu nieobecności dziecka.
  10. Rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w podręczniki wskazane przez Zespół Szkół oraz zapewnić pomoce dydaktyczno-naukowe wskazane przez nauczycieli przedmiotów.
  11. Rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w strój codzienny, galowy i sportowy wg zasad przyjętych przez Zespół Szkół.
  12. Rodzic powinien wspierać działania Dyrekcji Zespołu Szkół i nauczycieli zmierzające do lepszego wyposażenia i rozwoju Zespołu Szkół.

§ 23. 1. Na pisemny wniosek rodziców, rady klasowej rodziców, uczniów, nauczyciela oraz Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Dyrektor Zespołu Szkół może dokonać zmiany nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu następującego postępowania:

- 1) rozmowa z zainteresowanymi stronami;
  - 2) zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół;
  - 3) wniosek, o których mowa w ust. 1, oraz opinie, o których mowa ust. 1 pkt 2 nie są wiążące dla Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Z inicjatywą zmiany nauczyciela przedmiotu, wychowawcy może wystąpić Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
  3. O sposobie zakończenia postępowania Dyrektor Zespołu Szkół informuje zainteresowane strony w terminie dwóch tygodni.

§ 24. 1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego ucznia, jego opiekuna lub rodzica;
- 2) skarga może być pisemna lub ustna;

- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora Zespołu Szkół, Dyrektor rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach;
2. Sekretariat Zespołu Szkół prowadzi rejestr skarg i wniosków.
3. Zespół Szkół informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć w tej sprawie skargę na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół.

## **ROZDZIAŁ VI OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE**

§ 25. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Zespołu Szkół - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Zespołu Szkół decyduje nauczyciel dyżurujący, woźny, (dozorca), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Woźnemu (dozorcy) nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których zachowania powstały zastrzeżenia. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora (kierownika).

3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, osoby obce oraz absolwenci nie mogą przebywać na terenie budynku Zespołu Szkół bez zgody Dyrektora Zespołu Szkół.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.

5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi Zespołu Szkół podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

6. W czasie zajęć lekcyjnych i przerw uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Zespołu Szkół.

7. Za organizację szatni Zespołu Szkół odpowiada dyrektor. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni.

§ 26. 1. Zespół Szkół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo.

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, dodatkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami, ale od momentu zbiórki i "przejęcia" uczniów do momentu zakończenia wycieczki. W drodze na zbiórkę i w drodze powrotnej do domu odpowiadają rodzice. Bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.

3. Podczas przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel dyżurujący.
4. Uczniowie przebywający w bibliotece Zespołu Szkół lub świetlicy pozostają odpowiednio pod opieką nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela pracującego w świetlicy.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych przejmuje nauczyciel od chwili rozpoczęcia zajęć do chwili ich zakończenia. Uczniowie są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia i opuszczania Zespołu Szkół bezpośrednio po ich zakończeniu.

§ 27. 1. Pracownicy odpowiedzialni za opiekę i bezpieczeństwo są zobowiązani do:

- 1) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i dodatkowych;
  - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
  - 3) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
  - 4) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrekcji Zespołu Szkół;
  - 5) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów);
  - 6) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu i regulaminu dyżurów opracowanego przez Dyrekcję Zespołu Szkół;
  - 7) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, technika, sala gimnastyczna, pracownia krawiecka i ślusarsko - stolarska) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

§ 28. 1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez Dyrektora Zespołu Szkół harmonogramu.

2. Nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego grafiku (ilość przydzielonych dyżurów jest proporcjonalna do ilości godzin ujętych w rozkładzie zajęć).
3. Dyżur należy objąć w czasie możliwie najkrótszym od zakończenia własnej lekcji, a skończyć z dzwonkiem rozpoczynającym lekcję następną.
4. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
5. Z dyżurów zwolnione są kobiety ciężarne po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego.
6. Dyżury pełnione są przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach w budynku Zespołu Szkół od godz. 7<sup>40</sup> do zakończenia zajęć edukacyjnych.
7. W czasie zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych odbywających się poza godzinami pracy Zespołu Szkół obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu.

8. Nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
9. Nauczyciel pełniący dyżur troszczy się o kulturalne zachowanie się uczniów, zwraca szczególną uwagę na przejawy wandalizmu, przemocy fizycznej i uzależnienie wśród uczniów, rejestruje uczniów naruszających statut Zespołu Szkół. Podczas każdej przerwy nauczyciel jest zobowiązany do kontroli sanitariatów.
10. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, Dyrektor Zespołu wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
11. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z obowiązków dyżurów pociąga za sobą sankcje służbowe.

§ 29. 1. W razie zaistnienia wypadku pracownik Zespołu Szkół niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) Dyrekcję Zespołu Szkół;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów poszkodowanego);
- 3) policję do spraw nieletnich.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i Kuratora Oświaty w Łodzi.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie terenowego inspektora sanitarnego.

5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu Szkół.

§ 30. 1. W Zespole Szkół zorganizowany jest gabinet pielęgniarki szkolnej.

2. W przypadkach wymagających pomocy lekarza pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka i po konsultacji z rodzicami może zwolnić ucznia z zajęć szkolnych. W przypadku nieobecności pielęgniarki decyzję o zwolnieniu ucznia może podjąć wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń chce się zwolnić po poinformowaniu rodziców przez sekretariat Zespołu Szkół i wyrażeniu przez nich zgody.

## **ROZDZIAŁ VII OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA BRZECHWY W OPOCZNIE**

§ 31. 1. Ocenianie Wewnątrzszkolne Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy w Opocznie opiera się na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikającej z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Wewnątrzszkolne ocenianie opiera się na ocenie zachowania ucznia która polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy metodyczno wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w Zespole Szkół;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w Zespole Szkół;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 32. 1. Nauczycie na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jak również o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom lub prawnym opiekunom.



**§ 33. 1. Nauczyciel przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.**

**2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.**

**3. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**

**4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

§ 34. 1. Ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- 1) klasyfikacja śródroczna, styczeń;
- 2) klasyfikacja końcoworoczna, druga połowa czerwca.

2. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

4. Skala ocen bieżących w klasach I-III szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym obejmuje ocenę codziennej pracy ucznia wyrażoną słowami, literami lub cyframi. Skala ocen bieżących w klasach I-III gimnazjum specjalnego oraz klasach I-III przysposabiających do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężeniami obejmuje ocenę codziennej pracy ucznia wyrażoną słowami, literami lub cyframi:

- 1) wspaniale - A – 6;
- 2) bardzo dobrze - B – 5;
- 3) dobrze - C – 4;
- 4) popracuj nad - D – 3;
- 5) zadowolająco - E – 2;
- 6) niezadowolająca - F – 1.

5. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna przedstawiana jest w formie opisowej w klasach I-III dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim szkoły podstawowej specjalnej w Zespole Szkół.

**5 a. Roczna i śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 5, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.**

6. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna przedstawiana jest w formie opisowej dla uczniów upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym: w szkole podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnym oraz szkole przysposabiającej do pracy w Zespole Szkół.

7. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim począwszy od klasy czwartej w szkole podstawowej specjalnej, w gimnazjum specjalnym, zasadniczej szkole zawodowej specjalnej oraz w uzupełniającym liceum ogólnokształcącym specjalnym w Zespole Szkół ustala się według następującej skali;

- 1) stopień celujący (skrót – cel.) – [6] - umiejętności wykraczające poza podstawowe wymagania przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania - powyżej poziomu, wskazują na dużą samodzielność ucznia (udział w olimpiadach, konkursach, zawodach);
- 2) stopień bardzo dobry (skrót – bdb) - [5] - umiejętności opanowane w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) stopień dobry (skrót – db.) - [4] - umiejętności opanowane przez ucznia z zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie są pełne, ale nie prognozują żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (skrót – dst) - [3] - umiejętności opanowane przez ucznia jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, oznaczać to może kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści programowych;
- 5) stopień dopuszczający (skrót – dop.) - [2] - wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania są tak niewielkie, iż mogą mieć wpływ na przebieg dalszego kształcenia i opanowania treści programowych;
- 6) ocena niedostateczna (skrót nast.) - [1] - pomimo predyspozycji ucznia i wysiłków nauczyciela, uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację kolejnych treści programowych.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

9. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne z zajęć praktycznej nauki zawodu w zasadniczej szkole zawodowej specjalnej ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik) praktyk;
- 2) w przypadku organizowania praktyk w warsztatach szkolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

10. Ustalona przez nauczyciela roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 40.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 35. 1. Ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobą.

2. Ocenę zachowania bieżącą, przedstawiana się w formie opisowej według następującej skali, dla uczniów szkoły podstawowej specjalnej klas I-III upośledzonych w stopniu lekkim, dla uczniów klas I-III, IV-VI z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym klas I-III gimnazjum specjalnego oraz dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym klas I-III szkoły przysposabiającej do pracy:

- 1) zachowanie szczególnie przykładowe [A<sub>1</sub>] - Uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać oceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych. Jest wzorem dla wszystkich uczniów;
- 2) zachowanie przykładowe [B<sub>1</sub>] - Uczeń zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpiecznego zachowania w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole;
- 3) zachowanie poprawne [C<sub>1</sub>] - Uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpiecznego zachowania w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole;
- 4) zachowanie budzące zastrzeżenia [D<sub>1</sub>] - Uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem.

Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną przedstawiana się w formie opisowej w klasach I-III dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim szkoły podstawowej specjalnej w Zespole Szkół.

4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną przedstawiana się w formie opisowej dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym; szkoły podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnego oraz szkoły przysposabiającej do pracy w Zespole Szkół.

**4 a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.**

5. Ocenę zachowania bieżącą, śródroczną i końcoworoczną dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnego, zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej oraz uzupełniającego liceum ogólnokształcącego specjalnego w Zespole Szkół ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – z zaangażowaniem wypełnia obowiązki ucznia, kolegi. Jest ambitnym, samodzielny, aktywnym i kulturalnym uczniem, wzorowo reprezentuje dorobek i tradycje szkoły w środowisku. Jego postawa jest godna naśladowania, **a ponadto uczeń gimnazjum podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.**
- 2) bardzo dobre – rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia i kolegi. Jest pracowitym, wytrwałym i życzliwym uczniem. Wyróżnia się kulturą osobistą, dba o piękno mowy ojczystej, jest aktywnie społecznie, potrafi współpracować w grupie, **a ponadto uczeń gimnazjum pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.**
- 3) dobre – wywiązuje się bez zastrzeżeń z podjętych i powierzonych zadań oraz obowiązków. Nie sprawia trudności wychowawczych. Jest pilnym i sympatycznym uczniem. Zgodnie pracuje w grupie. Jego kultura bycia nie budzi zastrzeżeń, **a ponadto uczeń gimnazjum prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.**
- 4) poprawne – powierzone mu zadania i obowiązki stara się wykonywać zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami. Nie sprawia poważniejszych kłopotów wychowawczych. Czasami angażuje się we współpracę w grupie. Stara się poprawiać swoją kulturę osobistą i kulturę słowa. Jest koleżeński, **a ponadto uczeń gimnazjum wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.**
- 5) nieodpowiednie – czasami wypełnia zadania i obowiązki ucznia. Rzadko wywiązuje się z podjętych zadań. Czasami lekceważy polecenia lub upomnienia nauczycieli. Bywa impulsywny w stosunku do kolegów, nauczycieli

i innych pracowników szkoły. Jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń. Jest akceptowany przez kolegów, **a ponadto uczeń gimnazjum często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.**

- 6) naganne – nie wywiązuje się z elementarnych obowiązków ucznia. Nie respektuje uwag i poleceń nauczycieli. Jest agresywny w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Postępuje nie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Nie dba o honor i tradycje szkoły oraz o bezpieczeństwo własne i innych osób. Ma konflikt z prawem, **a ponadto uczeń gimnazjum nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.**

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia Zespołu Szkół uwzględnia się zaburzenia i odchylenia rozwojowe na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy przy udziale nauczycieli uczących w danej oddziale oraz uczniów, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół. Ocena ta jest ostateczna.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. **Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocen klasyfikacyjną zachowania.**

10. **(uchylony).**

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej specjalnej uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali średnią ocen 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują nagrodę rzeczową podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

13. Uczniowie Zespołu Szkół upośledzeni w stopniu umiarkowanym i znacznym którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali bardzo wysokie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowują się poprawnie otrzymują nagrodę rzeczową podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 36. 1. W Zespole Szkół dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim organizuje się wspólnie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi w terminach ustalonych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

- 1) sprawdzian w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej specjalnej obejmujący poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami;
- 2) egzamin w gimnazjum specjalnym:

- a) obejmujący w części pierwszej umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych określone w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami;
  - b) obejmujący w części drugiej umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych określone w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami;
  - c) obejmujący w części trzeciej wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego określone w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
- 3) egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w etapie pisemnym dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej:
- a) w części pierwszej obejmujący zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie;
  - b) w części drugiej obejmujący zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
- 4) egzamin maturalny dla absolwentów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego specjalnego będący formą oceny wykształcenia ogólnego, sprawdzania wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu maturalnego określonych w odrębnych przepisach. Egzamin maturalny składa się z części ustnej ocenianej w Zespole Szkół oraz części pisemnej ocenianej przez egzaminatorów i obejmuje przedmioty:
- a) w części ustnej:
    - język polski,
    - język obcy nowożytny,
  - b) w części pisemnej:
    - język polski,
    - język obcy nowożytny,
    - matematyka,
    - jeden z przedmiotów edukacyjnych wybranych przez absolwenta.
2. Uczniowi Zespołu Szkół, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub jego części Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do dnia 20 sierpnia danego roku umożliwi przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub jego części w miejscu wskazanym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczeń Zespołu Szkół, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnego oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Komisji Okręgowej w łodzi, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu Szkół składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

§ 37. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce dzieci i młodzieży cztery razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:

- 1) ocenianie bieżące - pierwsza połowa listopada danego roku szkolnego;
- 2) klasyfikacja śródroczna - styczeń danego roku szkolnego;
- 3) ocenianie bieżące - druga połowa kwietnia danego roku szkolnego;
- 4) przewidywana klasyfikacja końcoworoczna – druga połowa maja danego roku szkolnego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej, a w szczególności końcoworocznej uzyska oceny niedostateczne z obowiązujących zajęć edukacyjnych i grozi mu niepromowanie do klasy programowo wyższej, lub nieukończenie szkoły powiadamiani są o wyżej zaistniałej sytuacji na piśmie w terminie 30 dni przed datą zakończenia danego semestru lub roku szkolnego.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który otrzymał nieodpowiednią ocenę zachowania, zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy i przedstawić Dyrekcji Zespołu Szkół realne sposoby ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania w kolejnym semestrze lub roku szkolnym.

4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a w szczególności wychowawca klasy są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 14 dni przed datą posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

§ 38. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w razie braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcjach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te lekcje w szkolnym planie nauczania.

2. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (z danego przedmiotu lub przedmiotów), na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora Zespołu Szkół po pierwszym semestrze do 20 stycznia, a po drugim semestrze do 20 czerwca.

**3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia I półrocza (semestru) danego roku szkolnego o którym mowa § 9 ust. 3 lub rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.**

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

**6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**

**7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.**

**8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:**

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;**
- 2) termin egzaminu;**
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;**
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.**

**Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.

**§ 39. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**

**2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**

**3. (uchylony).**

**4. (uchylony).**

5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznej nauki zawodu w zasadniczej szkole zawodowej specjalnej ma formę zadań praktycznych.

**6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia śródrocznych, rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub letnich.**

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół lub Kierownik Szkolenia Praktycznego w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

8. Nauczyciel który prowadzi dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole tego samego typu następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:**

- 1) skład komisji;**



2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca marca lub września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół, Gimnazjum Specjalnego w Zespole Szkół i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu i ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródrocznej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. **Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**

4. W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół lub Kierownik Kształcenia Praktycznego – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli Zespołu Szkół lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół lub Kierownik Kształcenia Praktycznego– jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel który prowadzi dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole tego samego typu następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
    - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 41. 1. Klasyfikacja śródroczna ucznia Zespołu Szkół upośledzonego w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnych programów nauczania oraz na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 34 ust. 5, § 34 ust 7, § 35 ust 3, § 35 ust. 5.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia Zespołu Szkół upośledzonego w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnych programów nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 34 ust. 6, § 35 ust. 4.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej Zespołu Szkół dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych programów nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 34 ust. 5, § 35 ust 3.

4. Klasyfikacja roczna ucznia Zespołu Szkół upośledzonego w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej specjalnej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnych programów nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 34 ust.6, § 35 ust. 4.

5. Klasyfikacja roczna uczniów Zespołu Szkół upośledzonych w stopniu lekkim, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej specjalnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnych programów nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 34 ust. 7, § 35 ust 5.

6. Klasyfikacja roczna uczniów Zespołu Szkół upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej specjalnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnych programów nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 34 ust. 7, § 35 ust 5.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**7 a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.**

8. Uczeń klasy I-III upośledzony w stopniu lekkim szkoły podstawowej specjalnej w Zespole Szkół otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

**9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.**

10. Ucznia Zespołu Szkół upośledzonego w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 35 ust. 9 oraz § 39 ust. 12.**

**11 a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 35 ust. 12, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.**

12. Uczeń Zespołu Szkół z upośledzeniem w stopniu lekkim, który nie spełnił warunków określonych w ust. 11, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 39 ust 12.

**13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół upośledzonego w stopniu lekkim na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**

**14. Uczeń szkoły podstawowej specjalnej oraz gimnazjum specjalnego, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania i uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy w Opcznie oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.**

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół Szkół w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

16. Dla ucznia zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Zespół Szkół organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

17. Uczniom Zespołu Szkół umożliwia się poprawienie, każdej oceny bieżącej ustalonej zgodnie z przepisami prawa na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

18. Uczniom Zespołu Szkół umożliwia się poprawienie oceny śródrocznej, końcoworocznej ustalonej zgodnie z przepisami prawa wyższej od oceny niedostatecznej na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Ocena niedostateczna może być zmieniona wyłącznie w trybie § 39.

**19. 1. Uczeń Zespołu Szkół Specjalnych im .Jana Brzechwy w Opocznie z upośledzeniem w stopniu lekkim kończy szkołę danego typu wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych im .Jana Brzechwy w Opocznie:**

**1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu i uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 35 ust. 9,**

**2) w przypadku szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnego – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.**

**2. Uczeń upośledzony umysłowo w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową specjalną, gimnazjum specjalne, zasadniczą szkołę zawodową specjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

**3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.**

**4. O ukończeniu szkoły danego typu wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych im .Jana Brzechwy w Opocznie przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu**

**umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół , uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).**

**20. Uczniom Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującą procedurą można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.**

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 42. 1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół używa się pieczęci urzędowej oraz podaje się nazwę szkoły.

3. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół przygotowuje i uchwała zmiany statutu Zespołu Szkół.

6. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół, aby według potrzeb po nowelizacjach statutu Zespołu Szkół lub statutów poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczna Zespołu Szkół publikował w drodze obwieszczenia teksty jednolite statutów.

7. Ustala się święto Zespołu Szkół, które przypadać będzie na dzień 20 listopada danego roku szkolnego.